

МОУ «Савватемская средняя школа»

Приказ

21.11.2016 года

№ 94

«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МОУ «Савватемская средняя школа»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «Савватемская средняя школа» (Приложение 1).
2. Ознакомить под роспись всех работников МОУ «Савватемская средняя школа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы: *Е.И. Попова* Е.И. Попова



Самарская

Область

Министерство образования и науки

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ «Самаретская средняя школа»

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Самаретская средняя школа» Енинского муниципального района Самарской области (далее – МОУ «Самаретская средняя школа») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ «Самаретская средняя школа» (далее – работники) независимо от должности или должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своих профессиональных служебных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечению единых норм поведения сотрудников.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить от работника поведение в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Этика и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников

1. Деятельность МОУ «Самаретская средняя школа» и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: честность, профессионализм, независимость, добросовестность, конфиденциальность, справедливость, информационная открытость.

2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. Работники, выполняя обязанности перед работодателем, на законных основаниях представляются, иными гражданами, обществом и государством, принимают:

- вселяться из того, что принимают, обязанности и права при и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы как государственного учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законодательства, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным причинам;

- обеспечивать эффективную работу школы;

- осуществлять свои деятельности в пределах предмета и целей деятельности школы;

- при выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение школе либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с конфликтом интересов, а именно, осуществление (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению или должностным обязанностям;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межкультурному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном выполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обучению как можно более эффективно использованные ресурсы, находящиеся в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (спонсорства, которое может восприниматься обучающимися как обещание или предоставление денег или иных, как согласие принять взятку или как просьба о дене взятке либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. В целях профилактики нарушений работнику рекомендовать:

